

Sous le pilotage et l'autorité du Directeur, le chargé de communication assurera les missions principales suivantes, sur la base de la stratégie du réseau :

- Définir, mettre en œuvre et suivre le plan de communication annuel
 - o Participer activement à la définition des grands axes de communication
 - o Définir les objectifs attachés à chacune des actions de communication, planifier les échéances et moyens à mettre en œuvre
 - o Contribuer à la stratégie de contenu visant à acquérir nos prospects, fidéliser et engager nos communautés
 - o Définir le calendrier des actions à mener en accord avec les temps forts de l'entreprise et de l'écosystème
 - o Participer à l'amélioration continue du plan de communication
- Concevoir et mettre en œuvre les actions de communication internes et externes dans le respect de la ligne éditoriale et de la charte graphique
 - o Déployer les actions et outils du plan de communication
 - o Piloter la conception et/ou réaliser les supports de communication
 - o Coordonner les intervenants et gérer les budgets associés
 - o Mesurer, analyser et suivre les actions de communication
 - o Assurer les relations avec les différents médias et partenaires
 - o Réaliser une veille relative aux différentes actions de communication et tendances
- Gérer, développer et promouvoir l'image d'IGA sur le web
 - o Développer, mettre en place et suivre une stratégie de référencement (SEO/SEA) en relation étroite avec notre prestataire web
 - o Rédiger des articles et créer du contenu dédié (dont newsletter hebdomadaire)
 - o Assurer la mise à jour et l'animation du site internet
 - o Déployer les actions de la stratégie social media propre à chaque réseau
 - o Gérer et animer quotidiennement les différents réseaux sociaux
- Participer à la définition, à l'élaboration et au suivi des événements internes et externes de l'entreprise
 - o Organiser et animer les événements récurrents à destination de nos communautés Initiative (porteurs de projet, lauréats, bénévoles)
 - o Concevoir et organiser une opération événementielle annuelle type « Fête de la réussite »
 - o Assurer la communication interne/externe avant, pendant et après les événements

Profil recherché :

Formation :

- Bac+3 ou bac+5

Expérience :

- Vous bénéficiez d'une première expérience en tant que chargée de communication

Compétences requises :

- Très bonne maîtrise des outils web (CMS, Mailchimp, réseaux sociaux, ...), graphiques et vidéo (suite Adobe)
- Aisance dans l'expression écrite et orale
- Gestion de projet
- Expérience du pilotage et création d'évènements
- Compétences en digital, événementiel, social média, relations publiques, relations presse, communication interne, ...

Qualités nécessaires :

- Autonome, organisé et curieux
- Sens du relationnel (relation avec nos lauréats et bénévoles, relation presse, communication interne)
- Ecoute et sens du service
- Créatif avec une plume
- Connaissance du monde l'entrepreneuriat serait un plus

Caractéristique du poste :

CDI

Temps complet

Rémunération : négociable suivant profil et expérience

Statut salarié

Lieu de travail : Parc Altaïs – Chavanod

Événements en soirée à prévoir

Poste à pourvoir rapidement

Envoyer CV et lettre de motivation, à l'attention de Monsieur le Directeur, avant le 31 octobre 2021, par mail à : contact@initiative-grand-annecy.fr